**ПЛАН НА НЕДЕЛЮ ДИРЕКТОРА УК**

**ФИО:** \_Расин А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРИОД 28.05-03.06**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед.**  **изм.** | **Квота прошлой недели** | | **%**  **выпол**  **нения квоты** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Валовая прибыль УК** | грн. | 178 041,73 | 130 972,35 | 73 % | 151961,9 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ЗАДАЧИ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ ( выполнено/ не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | *1 ч.* |  |  |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | *1час .* |  |  |
| *3.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | *20 мин* |  |  |
| *4.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | *2 часа .* |  |  |
| *5.* | *Провести общее собрание персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | *1 час* |  |  |
| *6.* | *Подготовить ежедневный отчет в телеграмм* | *Предоставленный отчет в телеграмм о выполнении дневной квоты* | *0 час* |  |  |
| *7.* | *Провести ежедневную координацию с подчиненными.* | *Согласованные действия подчиненных.* | *7 часа* |  |  |
| *8.* | *Составить или доработать организующие политики.* | *Готовая к публикации организующая политика.* | *1 час* |  |  |
| 9. | *Провести координации по программам с задачедержателями* | *Выполненные задачи по программам , проверен ход выполнения программ* | 0 часа |  |  |
| 10. | *Обработать задачи в Битриксе* | *Поставленные задачи в битриксе , проверенно их выполнение* | 1 час |  |  |
| 11. | *Учавствовать в РС как РД 4* | *Согласованные действия РО в УК* | 0 часа |  |  |
| 12. | *Провести координацию с собственником* | Согласованные действия ГД УК | 1 час |  |  |

| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | *Обучаться по своей индивидуальной программе.* |  | *0 ч.* |  |  |
| 14. | *Внести дополнения в Шляпу Должности* |  | 0 ч |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_15,2 часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | | | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ ( выполнено/ не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Беги:   1. Задачи европа  - По результатам командировки включить кол центр в других странах, запустить одновременно 3 страны. ( найти на это деньги) 2. Рассчитать заново цены по Индусам, с доставкой в порт Констанца и Клайпеда. 3. Найти поставщиков в Казахстане, просчитатать ткань в Украину и биг беги в Европу. 4. Беларусь , просчитать стоимость биг бегов, найти возможно не только госпредприятие. 5. Производство Беги . Женщин обучить мужской работе. 6. Утвержден ФП на июнь | 1. - ЛИТВА - результат по клиентам от колцентра  - запущен кол-центр в Польше . -результаты за неделю по клиентам и переговорам 2. Сформирован и отпрален запрос из 15 биг бегов на индусов 3. Найдены поставщики и отправлен запрос на ткань и биг беги 4. отправлен запрос на просчет биг бегов 5. Получить отчет по результатам выполнения задач 6. Утвержден ФП на Июнь | | | 60 мин.  20 мин.  20 мин.  20 мин.  30 мин.  30 мин. |  | 2 КЛИЕНТА ОТПРАВЛЯЕМ ОБРАЗЦЫ ПОСЛЕ ВСТРЕЧИ  СЕГОДНЯ СВЯЗЫВАЕМСЯ С КОЛЦЕНТРОМ ВКЛЮЧИТЬ ПОЛЬШУ. Сроки ОПЛАТЫ СКРИПТЫ И Т.Д. И ПРИСТУПАЕМ В КРОТЧАЙШИЕ СРОКИ  КООРДИНАЦИЯ С АГЕНТОМ В ПОЛЬШЕ, КАК ТОЛЬКО ПОЯВЛЯЕТСЯ КОНТАКТ, СРАЗУ ЖЕ ЕДЕТ, НЕ ЕДЕМ 1200 БЕГОВ ЖДЕМ ДЕНЬГИ, ИЗ МОЛДОВЫ.  ПРОВЕЛ КОРРЕКЦИЮ ПО РАБОТЕ В РУМЫНИИ , ПО ПОИСКУ НОВЫХ КОНТАКТОВ  СФОРМИРОВАЛИ ЗАПРОС ДЛЯ РАСЧЕТА ЦЕН         ОТПРАВИЛ НА 5 КОМПАНИЙ, КАЗАХОВ,  А ПО ИНДИИ ЗАБЫЛ ИЛИ ЗАБЫЛИ ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ.  СЕГОДНЯ ОТПРАВИЛИ ИНДУСАМ  ПОЛУЧИЛ УЖЕ ПРОСЧЕТ ЦЕНЫ ОТ РОССИИ, НО ПОКА ПОКА ЦЕНЫ ВНУТРИ КОМПАНИИ  ПО БЕЛАРУСИ ПОКА ИЩЕМ КОНТАКТ.  ПОСТАВЛЕНА ЗАДАЧА ПРОЙТИ ОБУЧЕНИЕ ПО СОЗДАНИЮ КУРСОВ, НА ЭТОЙ НЕДЕЛЕ УЖЕ ПЛАНИРУЕТСЯ СНИМАТЬСЯ КУРС  УТВЕРЖДЕН |
| 2. | Известняки:   1. Утвержден ФП Известняки 2. Зарезервировать сотрудников производства 3. Юра кандидатов, отправить нотариальные пояснения в Киев 4. Найти подрядчиков для перевоза СУМ | 1. Утвержден ФП Известняк 2. Получено подтверждение от ТЦК о возможности договоренностей 3. Отправлено нотариальное обьяснение 4. Найдены подрядчики для перевоза Сум | | | 30 мин    20  мин    30 мин.  30 мин. |  | УТВЕРЖДЕН \  ПОКА НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ РЕЗЕРВИРОВАТЬ СОТРУДНИКОВ ПО ПРЕДЫДУЩЕЙ СХЕМЕ  НОТАРИАЛЬНОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ ОТПРАВЛЕНО , ПОДГОТОВЛЕНЫ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ И ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА, ЕСЛИ ЮРЕ ПОНАДОБИТСЯ  НЕТ |
| 5. | ЗАДАЧИ УК     1. ОТП - получено решение по получению кредитованию 2. Принять решение по Привату, после ответа ОТП 3. Утвердить ФП УК | 1. Поданы документы для оценки имущества для передачи в залог 2. Предоставить привату все данные для решения кредитного комитета 3. Утвержден ФП УК | | | 20 мин    30 мин.  40 мин. |  | ДОКУМЕНТЫ ВСЕ ПОДАНЫ  ВСЕ ДАННЫЕ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ  \  ОТПРАВЛЕН НА УТВЕРЖДЕНИЕ |
|  | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_17\_\_\_ часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_29,00\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мороз Г.С